

REGULAMIN STUDIA TAŃCA SHOW TIME

Show Group Michał Milewski

ul. Działkowa 22, 09-400 Maszewo Duże

NIP: 774 254 09 65

REGON: 140420759

Studio Tańca Show Time

ul. Kolegialna 10, 09-402 Płock, lokal nr 2

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Show Group Michał Milewski w ramach Studio Tańca Show Time, zwanym dalej „Studiem”.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług nauki tańca.
3. Organizatorem zajęć jest:

Show Group Michał Milewski

ul. Działkowa 22, 09-400 Maszewo Duże

NIP: 774 254 09 65

REGON: 140420759

4. Zajęcia prowadzone są w Studio Tańca Show Time przy ul. Kolegialnej 10 w Płocku, lokal nr 2, a także w innych miejscach, jeżeli wynika to z organizacji określonych zajęć, warsztatów, pokazów, zawodów lub wydarzeń.
5. Uczestnictwo w zajęciach odbywa się na podstawie zawartej umowy oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. W przypadku uczestników małoletnich wszelkie sprawy związane z zawarciem i wykonywaniem umowy prowadzone są z rodzicem lub opiekunem prawnym.

§ 2. ZAPISY I UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Uczestnik zostaje zapisany do wybranej grupy zgodnie z informacjami zawartymi w umowie.
2. Liczba miejsc w poszczególnych grupach może być ograniczona ze względu na wielkość sali, charakter zajęć oraz zapewnienie odpowiednich warunków ich prowadzenia.
3. Studio może odmówić przyjęcia zapisu do grupy, w której nie ma wolnych miejsc.
4. Studio może, w uzasadnionych przypadkach organizacyjnych, zaproponować Uczestnikowi zmianę grupy na inną grupę odpowiadającą jego wiekowi lub poziomowi zaawansowania.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
6. Uczestnik powinien posiadać strój oraz obuwie odpowiednie do rodzaju zajęć.
7. Na salę taneczną należy wchodzić w obuwie przeznaczonym do zajęć lub w obuwii wskazanym przez instruktora.
8. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządku, bezpieczeństwa oraz kultury osobistej.

§ 3. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Podczas zajęć Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń instruktora dotyczących bezpieczeństwa i prawidłowego wykonywania ćwiczeń.
2. Uczestnik powinien poinformować instruktora o złym samopoczuciu lub urazie, jeżeli wystąpią one podczas zajęć.
3. Rodzic lub opiekun prawny powinien poinformować Studio o okolicznościach dotyczących dziecka, które mogą mieć istotne znaczenie dla bezpiecznego udziału w zajęciach.
4. Studio nie prowadzi diagnozy ani oceny stanu zdrowia Uczestników.
5. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za przekazanie Studio informacji, które są niezbędne do zapewnienia dziecku bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach.
6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka Studio może podjąć działania niezbędne do zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym, a w sytuacji wymagającej natychmiastowej pomocy — z odpowiednimi służbami.

§ 4. NIEOBECNOŚĆ UCZESTNIKA

1. Rodzic lub opiekun prawny może poinformować Studio o nieobecności dziecka na zajęciach.
2. Nieobecność Uczestnika, niezależnie od jej przyczyny, **nie powoduje zmniejszenia miesięcznej opłaty**.
3. Nieobecność Uczestnika nie powoduje automatycznego zawieszenia umowy.
4. Studio nie jest zobowiązane do organizowania indywidualnego odrabiania zajęć opuszczonych przez Uczestnika.
5. W uzasadnionych przypadkach Studio może, według własnych możliwości organizacyjnych, umożliwić Uczestnikowi odrobienie nieobecności w innej grupie lub terminie. Jest to możliwość dodatkowa i nie stanowi obowiązku Studia.
6. W przypadku dłuższej planowanej nieobecności Rodzic lub Opiekun prawny może wystąpić do Studia z prośbą o zawieszenie uczestnictwa.
7. Zawieszenie uczestnictwa wymaga uzgodnienia ze Studiem i może nastąpić na warunkach ustalonych przez Studio, z uwzględnieniem postanowień zawartej umowy.

§ 5. OPŁATY

1. Wysokość opłaty za zajęcia określa umowa oraz aktualny cennik Studia.
2. Opłata miesięczna jest należna niezależnie od liczby zajęć, w których Uczestnik faktycznie uczestniczył z powodu własnej nieobecności.
3. Termin płatności przypada na **15. dzień każdego miesiąca**, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Opłatę można uiścić:

a) gotówką w Studio,

b) kartą płatniczą w Studio,

c) przelewem na rachunek bankowy:

SHOW GROUP MICHAŁ MILEWSKI

Bank Millennium

18 1160 2202 0000 0005 4857 1079

5. W tytule przelewu należy podać:

SHOW TIME / imię i nazwisko Uczestnika / grupa / miesiąc

6. W przypadku braku płatności w terminie Studio może wezwać Rodzica lub Opiekuna prawnego do uregulowania należności.
7. Studio może dochodzić należności wynikających z zawartej umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

8. Studio nie pobiera opłat dodatkowych ani kar umownych, jeżeli ich naliczenie nie wynika wyraźnie z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. NIEOBECNOŚĆ INSTRUKTORA I ZASTĘPSTWO

1. Studio dokłada starań, aby zajęcia odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. W przypadku nieobecności instruktora, w szczególności z powodu choroby, wypadku, zdarzenia losowego, spraw osobistych lub innej przyczyny uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, Studio w pierwszej kolejności podejmuje działania w celu zapewnienia zastępstwa.
3. Zajęcia mogą zostać poprowadzone przez innego instruktora posiadającego odpowiednie przygotowanie lub doświadczenie do prowadzenia danego rodzaju zajęć.
4. Zastępstwo instruktora jest decyzją organizacyjną Studia i nie wymaga uzyskania zgody Rodzica lub Opiekuna prawnego.
5. Rodzic lub Opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zastępstwa zajęcia mogą zostać przeprowadzone przez osobę inną niż instruktor prowadzący grupę na co dzień.
6. Jeżeli zapewnienie zastępstwa nie będzie możliwe, Studio może odwołać dane zajęcia.
7. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Studia, Studio w miarę możliwości organizacyjnych zapewni ich odrobienie w innym terminie.
8. Jeżeli odrobienie odwołanych zajęć nie będzie możliwe, opłata za okres rozliczeniowy zostanie pomniejszona **proporcjonalnie do liczby niezrealizowanych zajęć**.
9. Pomniejszenie opłaty następuje bez konieczności składania przez Rodzica lub Opiekuna prawnego dodatkowego wniosku.
10. Studio poinformuje Rodzica lub Opiekuna prawnego o odwołaniu zajęć oraz, jeżeli będzie to możliwe, o terminie ich odrobienia.

§ 7. ZMIANY ORGANIZACYJNE

1. Studio może dokonywać zmian organizacyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, jeżeli jest to uzasadnione organizacją działalności Studia.
2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:

a) instruktora prowadzącego zajęcia,

b) sali,

c) organizacji grup,

d) harmonogramu zajęć,

e) sposobu prowadzenia zajęć.

3. W przypadku zastępstwa lub krótkotrwałej zmiany organizacyjnej Studio może dokonać zmiany bez uprzedniej zgody Rodzica lub Opiekuna prawnego.
4. W przypadku istotnej i trwałej zmiany warunków uczestnictwa Studio poinformuje Rodzica lub Opiekuna prawnego z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Jeżeli zmiana warunków świadczenia usług wpływa na prawa lub obowiązki stron, Rodzicowi lub Opiekunowi prawnemu przysługują prawa wynikające z umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. ZACHOWANIE UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy zobowiązani są do wzajemnego szacunku oraz kulturalnego zachowania.
2. Zabronione jest zachowanie, które:
 - a) stwarza zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa innych osób,
 - b) polega na przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) ma charakter uprzejmego nękania lub poniżania innych osób,
 - d) prowadzi do celowego niszczenia mienia Studia lub innych osób,
 - e) zakłóca w sposób istotny przebieg zajęć.
3. Instruktor może zwrócić Uczestnikowi uwagę i podjąć działania organizacyjne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa oraz prawidłowego przebiegu zajęć.
4. W przypadku powtarzających się lub poważnych naruszeń zasad Studio może skontaktować się z Rodzicem lub Opiekunem prawnym.
5. W przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa Studio może podjąć dalsze działania przewidziane w umowie i obowiązujących przepisach prawa.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA MIENIE

1. Uczestnicy powinni przechowywać rzeczy osobiste w sposób ograniczający ryzyko ich zgubienia lub uszkodzenia.
2. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez należytego zabezpieczenia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku znalezienia rzeczy pozostawionej na terenie Studia należy przekazać ją pracownikowi lub instruktorowi.
4. Uczestnik lub jego Rodzic/Opiekun prawny odpowiada za szkody wyrządzone przez Uczestnika na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. OPIEKA NAD DZIECKIEM

1. Studio zapewnia prowadzenie zajęć przez instruktora w czasie ich trwania.
2. Rodzic lub Opiekun prawny odpowiada za dziecko przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu, chyba że strony ustaliły inaczej.
3. Rodzic lub Opiekun prawny powinien odebrać dziecko niezwłocznie po zakończeniu zajęć, jeżeli dziecko wymaga odbioru przez osobę dorosłą.
4. Jeżeli dziecko może samodzielnie wracać po zajęciach, Rodzic lub Opiekun prawny powinien przekazać Studio odpowiednią informację lub zgodę, jeżeli jest ona wymagana w konkretnej sytuacji.
5. Studio nie może przekazać dziecka osobie trzeciej bez odpowiedniego upoważnienia Rodzica lub Opiekuna prawnego, z wyjątkiem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub sytuacji nagłych wymagających podjęcia działań dla bezpieczeństwa dziecka.

§ 11. KONTAKT Z RODZICEM / OPIEKUNEM

1. Rodzic lub Opiekun prawny zobowiązany jest podać aktualne dane kontaktowe.
2. W przypadku zmiany numeru telefonu, adresu e-mail lub innych istotnych danych Rodzic lub Opiekun prawny powinien poinformować Studio.
3. Studio może kontaktować się z Rodzicem lub Opiekunem prawnym w sprawach związanych z organizacją zajęć, płatnościami, bezpieczeństwem dziecka oraz realizacją umowy.
4. Informacje organizacyjne mogą być przekazywane za pośrednictwem telefonu, wiadomości SMS, poczty elektronicznej, komunikatorów lub innych kanałów wykorzystywanych przez Studio.

§ 12. WIZERUNEK

1. Studio może wykonywać zdjęcia i nagrania podczas zajęć, pokazów, warsztatów, zawodów i innych wydarzeń organizowanych przez Studio.
2. Wykorzystanie rozpoznawalnego wizerunku dziecka w celach wskazanych w odrębnej zgodzie odbywa się na podstawie tej zgody.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna.
4. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość uczestniczenia dziecka w zajęciach.
5. Szczegółowy zakres zgody określa odrębny dokument dotyczący wykorzystania wizerunku.

§ 13. DANE OSOBOWE

1. Studio przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami RODO.
2. Dane są przetwarzane w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, organizacji zajęć, kontaktu z Rodzicem lub Opiekunem prawnym, prowadzenia rozliczeń oraz realizacji obowiązków prawnych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera odrębna Klauzula Informacyjna.
4. Studio nie wymaga udzielenia zgody na przetwarzanie danych w zakresie, w którym podstawę przetwarzania stanowi umowa, obowiązek prawny lub inna właściwa podstawa prawna.
5. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 14. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Studio stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Standardy określają m.in. zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi a personelem, zachowania niedozwolone wobec małoletnich oraz sposób postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
3. Rodzice, Opiekunowie prawni oraz Uczestnicy mają możliwość zapoznania się ze Standardami.
4. Aktualna wersja Standardów jest dostępna w Studio oraz w sposób określony przez Studio.
5. Studio udostępnia również wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla małoletnich, w formie dostosowanej do ich wieku i możliwości poznawczych, jeżeli jest to wymagane obowiązującymi przepisami.
6. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią odrębny dokument i nie wymagają podpisywania przez każdego Rodzica lub Opiekuna prawnego jako warunku uczestnictwa dziecka w zajęciach.

§ 15. Wypowiedzenie UMOWY

1. Zasady rozwiązywania i wypowiedzenia umowy określa Umowa o świadczenie usług nauki tańca.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem **30-dniowego okresu wypowiedzenia**.
3. W okresie wypowiedzenia Uczestnik może uczestniczyć w zajęciach na zasadach określonych w umowie, a Rodzic lub Opiekun prawny zobowiązany jest do terminowego regulowania należnych opłat.
4. Wypowiedzenie umowy nie pozbawia żadnej ze stron praw, które powstały przed zakończeniem umowy.
5. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 16. REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA

1. Rodzic lub Opiekun prawny może zgłaszać Studio uwagi i reklamacje dotyczące świadczonych usług.
2. Reklamację można złożyć:
 - a) osobiście w Studio,
 - b) pisemnie,
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - d) za pośrednictwem innego kanału komunikacji umożliwiającego utrwalenie treści zgłoszenia.
3. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać opis problemu oraz dane umożliwiające kontakt z osobą składającą reklamację.
4. Studio rozpatruje reklamacje z uwzględnieniem charakteru sprawy oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Regulamin nie ogranicza prawa konsumenta do korzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów ani innych praw przyznanych mu przez przepisy prawa.

§ 17. ZMIANY REGULAMINU

1. Studio może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) konieczności dostosowania organizacji zajęć,
 - c) zmiany sposobu świadczenia usług,
 - d) zmiany zasad bezpieczeństwa,
 - e) konieczności doprecyzowania istniejących postanowień.
2. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych Uczestnika ani przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa.

3. W przypadku zmiany Regulaminu mającej wpływ na prawa lub obowiązki wynikające z trwającej umowy Rodzic lub Opiekun prawny zostanie poinformowany o zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Jeżeli zmiana Regulaminu stanowi zmianę warunków umowy, stosuje się zasady określone w umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin należy czytać łącznie z Umową o świadczenie usług nauki tańca.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową lub Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
5. Żadne postanowienie Regulaminu nie ma na celu wyłączenia ani ograniczenia praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. **Regulamin obowiązuje od dnia:**
7. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w Studio.

Show Group Michał Milewski